

# Regulamin korzystania z usług szkoleniowych

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem szkoleń jest Niepubliczna Placówka Placówka Doskonalenia Nauczycieli Educlever, wpisana do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia prowadzonej przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego pod numerem DE-III.5471.3.2020
2. Organem prowadzącym placówkę jest Educlever Marietta Śliwa, ul. Pogodna 26, 61-160 Daszewice NIP 777 137 72 84, REGON 384 248 136
3. Na ofertę Niepublicznej Placówki Doskonalenia Nauczycieli składają się następujące formy doskonalenia:

- **SZKOLENIA OTWARTE** :szkolenia, warsztaty, seminaria, wykłady, konferencje, cykle szkoleniowe i inne formy doskonalenia skierowane do określonych grup odbiorców indywidualnych; realizowane w siedzibie Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu przy ul. Nieszawskiej 19 lub innych dostosowanych do tego celu pomieszczeniach

- **SZKOLENIA ZAMKNIĘTE** :szkolenia, warsztaty, prelekcje, lekcje pokazowe i inne formy doskonalenia dla rad pedagogicznych, uczniów, rodziców; realizowane na zamówienie szkół/placówek oświatowych lub ich organów prowadzących z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i specyfiki funkcjonowania podmiotów zamawiających

## ZGŁOSZENIA

1. Warunkiem skorzystania z usług szkoleniowych jest dokonanie zgłoszenia drogą mailową na adres [biuro@educlever.edu.pl](mailto:biuro@educlever.edu.pl), zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz zaakceptowanie regulaminu szkoleń.
2. Zgłoszenia na usługi typu otwartego (szkolenia otwarte, konferencje)przyjmowane są do wyczerpania miejsc. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Informacja o zakwalifikowaniu przekazywana jest drogą elektroniczną wraz z fakturą proforma. Po uzyskaniu od Organizatora informacji o zakwalifikowaniu Uczestnik ma obowiązek wysłać potwierdzenie udziału drogą mailową.
3. Wysłanie zgłoszenia na usługi typu zamkniętego (szkolenie zamknięte, program wspomaganie) rozpoczyna przeprowadzenie diagnozy. Po otrzymaniu zgłoszenia Educlever wysyła na adres e-mail podany przez Zamawiającego ankietę wstępną. Na podstawie otrzymanej informacji zwrotnej Educlever przygotowuje ofertę dostosowaną do indywidualnych potrzeb Zamawiającego. Warunkiem realizacji usługi szkoleniowej przez Niepubliczną Placówkę Doskonalenia Nauczycieli Educlever jest zaakceptowanie przez Zamawiającego ustaleń dotyczących usługi szkoleniowej.

## ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Szkolenia realizowane są według programu i na warunkach umieszczonych w ofercie szkolenia.
2. Informacja o organizowanych szkoleniach otwartych oraz ofercie szkoleń zamkniętych przekazywana jest potencjalnym uczestnikom w formie informacji publikowanych na stronie internetowej placówki [www.educlever.edu.pl](http://www.educlever.edu.pl), działań marketingowo - promocyjnych oraz poprzez media społecznościowe.
3. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania szkolenia w terminie i miejscu podanym w ofercie szkolenia otwartego lub w terminie i miejscu uzgodnionym z placówką zamawiającą szkolenie w przypadku szkoleń zamkniętych.

4. Szczegóły dotyczące przeprowadzenia szkolenia ustalane są między stronami drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście.
5. W przypadku szkoleń zamkniętych ostateczne ustalenia są zawierane w formie Karty Szkolenia, która stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
6. Uzyskanie certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu wymaga spełnienia następujących warunków: uczestnictwo w minimum 75% zajęć, podpisanie listy obecności, wykonanie zadań objętych programem szkolenia

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą płatności za usługi typu zamkniętego jest Faktura wystawiona przez Organizatora po wykonaniu usługi szkoleniowej na kwotę uzgodnioną w ofercie, z terminem płatności do 14 dni (forma płatności – przelew). Faktury są dostarczane pocztą elektroniczną na adres podany w zgłoszeniu. Na wyraźne życzenie klienta istnieje możliwość przesłania faktury pocztą tradycyjną.
2. W przypadku usług typu otwartego Uczestnik zakwalifikowany na szkolenie otrzymuje fakturę proforma, którą jest zobligowany opłacić przed rozpoczęciem formy doskonalenia, której ona dotyczy. Po otrzymaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę właściwą, która zostanie wysłana na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu. Na wyraźne życzenie klienta istnieje możliwość przesłania faktury pocztą tradycyjną.
3. Jeżeli klient chce dokonać przedpłaty za usługę szkoleniową, której realizacja planowana jest w odstępie dłuższym niż miesiąc od dnia dokonania przedpłaty, Organizator wystawia mu najpierw fakturę proforma, następnie po otrzymaniu wpłaty – fakturę zaliczkową, a w miesiącu wykonania usługi – fakturę końcową.

## **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA**

1. O rezygnacji należy poinformować Organizatora za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub sms) nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji po wskazanym wyżej terminie lub w przypadku braku informacji o rezygnacji Organizator zastrzega sobie prawo wystawienia Faktury na kwotę 50% należności za zamówione szkolenie.
3. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zwróci wpłaconą kwotę w całości lub przeprowadzi szkolenie w innym terminie

## **REKLAMACJE**

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji usług szkoleniowych zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Reklamacje można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@educlever.pl](mailto:biuro@educlever.pl)
3. Reklamacja będzie rozpatrywana w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Informacja o sposobie załatwienia reklamacji wysyłana jest drogą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

## **PRAWA AUTORSKIE**

1. Materiały dydaktyczne przekazane Uczestnikom podczas form doskonalenia są przedmiotem praw autorskich organu prowadzącego Placówkę, szkoleniowców lub innych podmiotów współpracujących.
2. Uczestnik ma prawo korzystania z materiałów wyłącznie w ramach dozwolonego użytku. Uczestnik nie jest uprawniony do korzystania z otrzymanych materiałów ponad zakres dozwolonego użytku, w szczególności nie może korzystać z materiałów w celach komercyjnych.
3. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od organizatora.

## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator Danych Osobowych (ADO)

Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Educlever, ul Pogodna 26, 61-160 Daszewice, NIP 777 137 72 84, REGON REGON 384 248 136, tel: 510 102 149, [biuro@educlever.edu.pl](mailto:biuro@educlever.edu.pl)

### **Dane gromadzone przez placówkę:**

- cookies (tzw. ciasteczka)
- informacja o przeglądarce użytkownika
- adres e-mail, imię i nazwisko (formularz kontaktowy)
- imię, nazwisko, adres e-mail, tel. kom., funkcja/nauczany przedmiot, dane pracodawcy – nazwa, typ, adres, dane do faktury (zapisy na szkolenia)

**Obowiązek informacyjny** – Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Dane osobowe Użytkowników przetwarzane będą w celach administrowania serwisem, prowadzenia statystyki odwiedzin serwisu, zarządzania treścią serwisu, utrzymania kontaktu z Użytkownikami – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Dane osobowe pozyskane mailowo będą przetwarzane w następujących celach: realizacja usług szkoleniowych (wykonanie umowy, art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienie obowiązków prawnych, którym podlega ADO (m.in. rachunkowych, archiwizacyjnych, art. 6 ust. 1 lit. c RODO), marketing bezpośredni usług własnych (prawnie usprawiedliwiony cel administratora danych, art. 6 ust. 1 lit. f), wysyłanie informacji handlowej i marketingowej drogą elektroniczną (zgoda osoby, której dane dotyczą, art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- Odbiorcami danych osobowych Użytkowników serwisu będą wyłącznie podmioty publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, oraz podmioty, które przetwarzają je na zlecenie Niepublicznej Placówki Doskonalenia Nauczycieli Educlever na podstawie umowy powierzenia (np. dostawca usług IT).
- Dane osobowe Użytkowników serwisu przechowywane będą w okresie realizacji usługi szkoleniowej oraz później – do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń i w związku z realizacją obowiązków przewidzianych przepisami

prawa, po tym okresie – do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do momentu cofnięcia zgody.

- Użytkownik posiada prawo dostępu do swoich danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody (na adres e-mail: [biuro@educlever.edu.pl](mailto:biuro@educlever.edu.pl), wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa UODO).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usług.
- Właściciel serwisu nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
- Właściciel serwisu nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; osoba, której dane dotyczą, nie podlega profilowaniu.

### **Polityka korzystania przez serwis z plików cookies (ciasteczek).**

- Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych Serwisu. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
- Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest właściciel serwisu.
- Mechanizm cookies nie jest wykorzystywany do pozyskiwania jakichkolwiek informacji o użytkownikach serwisu ani śledzenia ich nawigacji. Pliki Cookies stosowane w serwisie nie przechowuje żadnych danych osobowych ani innych informacji zebranych od użytkowników i służą do celów statystycznych.
- Domyślnie oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka) zezwala na obsługę plików cookies na urządzeniu Użytkownika, na którym jest uruchomiona. W większości przypadków oprogramowanie w tym zakresie można skonfigurować samodzielnie, w tym między innymi wymusić automatyczne blokowanie plików cookies. Kwestie związane z konfiguracją sposobu obsługi plików cookies znajdują się w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Należy mieć na uwadze, że ustawienia ograniczeń w stosunku do obsługi plików cookies mogą mieć wpływ na działanie niektórych funkcji serwisu.
- Pliki cookies wykorzystywane są w celu dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika Serwisu i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb; tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości.
- W ramach Serwisu stosowane są dwa zasadnicze rodzaje plików cookies: „sesyjne” (session cookies) oraz „stałe” (persistent cookies). Cookies „sesyjne” są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). „Stale” pliki cookies przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 2 lutego 2020 roku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej organizatora.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację warunków regulaminu.